

Na temelju članka 66. i 67. Statuta grada Čapljina (Narodni list grada Čapljina broj: 1/2019) i članka 11. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina (Narodni list općine Čapljina, broj: 2/2004) i članka 12. Odluke načina izbora tijela mjesnih zajednica na području grada Čapljina (Narodni list grada Čapljina, broj: 3/2025) i Odluke o imenovanju povjerenika za Mjesnu zajednicu Višići (Narodni list grada Čapljina, broj: 2/2026) Povjerenik Mjesne zajednice Višići, donosi

PRAVILA

o radu Mjesne zajednice Višići

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Povjerenstvo Mjesne zajednice Višići (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), ovim pravilima regulira ovlasti tijela Mjesne zajednice Višići, način utvrđivanja Programa rada, teuređuje način rada i odlučivanja Povjerenstva u dijelu koji nije reguliran Statutom Grada Čapljina, ili Odlukom o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Čapljina, a u granicama ovlasti danim tim aktima.

Članak 2.

U slučaju da se u Povjerenstvu pojave različita tumačenja u primjeni pojedinih odredaba ovih pravila, Povjerenstvo svojim stavom, uz nazočnost predstavnika mjerodavnog tijela grada Čapljina, za konkretan slučaj otklanja nejasnoću.

II-PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 3.

Povjerenstvo radi u sjednicama.
Sjednice Povjerenstva se obilježavaju rednim brojevima.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva, dužni su se pridržavati odredaba ovih pravila. Za pravilnu primjenu odredaba ovih pravila odgovoran je predsjednik Povjerenstva.

Članak 5.

Član Povjerenstva ima pravo i dužnost:

- nazočiti sjednicama Povjerenstva,
- sudjelovati u radu Povjerenstva,
- pokretati pitanja i podnositi prijedloge iz djelokruga rada Povjerenstva,
- odlučivati i sudjelovati u provođenju odluka Povjerenstva.

Članak 6.

Član Povjerenstva ima pravo biti redovito i pravovremeno informiran o svim pitanjima čije poznavanje je potrebno radi obavljanja dužnosti, kao i biti upoznat o svim materijalima koji su od značaja za sudjelovanje i odlučivanje u Povjerenstvu.

Članak 7.

Član Povjerenstva koji je spriječen nazočiti sjednici Povjerenstva, ili iz određenog razlogat treba napustiti sjednicu, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjednika Povjerenstva.

III- ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Članak 8.

U roku od 15 (petnaest) dana od dana verificiranja izbora u Mjesnoj zajednici održat će sekonstituirajuća sjednica Povjerenstva na kojoj će se izvršiti primopredaja dužnosti između ranijeg inovog rukovodstva Mjesne zajednice.

Članak 9.

Konstituirajuću sjednicu Povjerenstva saziva novoizabrani predsjednik Mjesnezajednice.

IV- SJEDNICA POVJERENSTVA

Članak 10.

Sjednicu Povjerenstva saziva i njome predsjedava predsjednik Mjesne zajednice, te predlažednevni red, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik Mjesne zajednice.

Članak 11.

Predsjednik Mjesne zajednice saziva sjednicu Povjerenstva prema potrebi.

O vremenu održavanja sjednice Povjerenstva članovi Povjerenstva upoznaju se upravlju 3 danaprije dana utvrđenog za održavanje sjednice.

Članak 12.

Sjednica Povjerenstva saziva se u pravilu pisanim pozivom, koji sadrži mjesto, dan i satodržavanja sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda.

Sjednica Povjerenstva može se, u opravdanim situacijama, sazvati i usmenim pozivom.

Na sjednicu Povjerenstva mogu se pozvati i druge osobe zainteresirane za točku dnevnog redana sjednici Povjerenstva.

Članak 13.

Povjerenstvo može punovažno raditi ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnogbroja članova.

Ako se utvrdi da sjednici Povjerenstva nije nazočan dovoljan broj članova Povjerenstva,sjednica se odgađa.

Predsjednik Mjesne zajednice je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Povjerenstva ako za vrijeme trajanja sjednice savjeta utvrdi da više nije nazočan potreban broj članova Povjerenstva.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo izočni članovi Povjerenstva.

Članak 14.

O nazočnosti članova Povjerenstva vodi se evidencija.

Članak 15.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivuna sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjednika Mjesne zajednice ili člana Povjerenstva.

Članak 16.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prijedlogu dnevnog reda.

Članak 17.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje.

Predsjednik Mjesne zajednice zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 18.

Red na sjednici osigurava predsjednik Mjesne zajednice.

Poslije drugog upozorenja govorniku da se ne pridržava teme dnevnog reda, predsjednik Mjesne zajednice mu oduzima riječ.

Članak 19.

Na sjednici Povjerenstva može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 20.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 21.

Zapisnik potpisuje predsjednik Mjesne zajednice i zapisničar.

V-ODLUČIVANJE

Članak 22.

Povjerenstvo može punovažno odlučivati ako sjednici nazoči više od polovice ukupnogbroja članova.

Odluke se donose većinom glasova svih članova, ako zakonom ili ovim pravilima za poedinapitanja nije određeno drukčije.

Članak 23.

Na sjednici Povjerenstva u pravilu se glasuje javno.

Tajno glasovanje se provodi samo o onim pitanjima za koja odluči Povjerenstvo.

Članak 24.

Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Poimenično glasovanje se obavlja ako predsjednik Mjesne zajednice ocijeni da je topotrebno kako bi se otklonile sumnje u točnost rezultata glasovanja.

Članak 25.

Ako se glasovanje obavlja tajno, postupkom glasovanja rukovodi predsjednik Mjesne zajednice i zapisničar.

Članak 26.

Tajno glasovanje se vrši glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić utisnut je pečat Mjesnezajednice.

VI -POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA STALNIH I POVREMENIH RADNIH TIJELA

Članak 27.

Radi rješavanja problematike iz pojedinih oblasti od interesa za građane i Mjesnu zajednicu osnivaju se stalna radna tijela ili povremena radna tijela koja se osnivaju po potrebi odlukom Povjerenstva.

Članak 28.

Sastav, djelokrug i način rada stalnih ili povremenih radnih tijela utvrđuje se odlukom o osnivanju radnog tijela. Radna tijela mogu se sastojati i od osoba koje nisu članovi Povjerenstva.

Članak 29.

Ako je predloženo više kandidata nego što se bira izabran je onaj kandidat koji je dobio većinuglasova svih članova Povjerenstva do broja članova koji se bira.

Ako potrebnu većinu nije dobio potreban broj kandidata glasanje se ponavlja za kandidate kojimisu dobili potrebnu većinu glasova do broja članova koji se bira.

Ako ni u ponovljenom glasanju ne dobiju potrebnu većinu glasova do broja članova koji se bira,ponavlja se cijeli izborni postupak.

VII-AKTI POVJERENSTVA

Članak 30.

Povjerenstvo donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Grada i ovim pravilima.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Mjesne zajednice, stalnih i povremenih radnih tijela.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima seodlučuje odlukom.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Povjerenstva, ili kao akt uređivanjaodnosa u Povjerenstvu.

Članak 31.

Akte koji su doneseni na sjednici Povjerenstva potpisuje predsjednik Mjesne zajednice.

Članak 32.

Na izvornike akta stavlja se pečat mjesne zajednice.

O izvornicima akta, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara sepredsjednik Mjesne zajednice.

VIII-JAVNOST RADA

Članak 33.

Predstavnici sredstava javnog informiranja mogu nazočiti sjednicama Povjerenstva iizvješćivati o radu Povjerenstva.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali za koje Povjerenstvo odluči da imajukarakter poslovne tajne.

O radu sjednice Povjerenstva može se dati i službeno priopćenje za sredstva javnoginformiranja.

Priopćenje iz prethodnog stava daje predsjednik Mjesne zajednice.

O značajnijim stavovima i odlukama Povjerenstva građani Mjesne zajednice se informiraju putem oglasnih ploča u naseljenim mjestima i naseljima Mjesne zajednice.

IX- ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli unaseljenim mjestima ili naseljima mjesne zajednice.

POVJERENIK
MJESNE ZAJEDNICE VIŠIĆI

Broj: 02/26

U Višićima, 24.04.2026. godine.



Goran Bule